

Manual til oprettelse af billetter til Fuldt Hus

Hermed en manual til, hvordan man opretter billetter til Fuldt Hus.

Fuldt Hus vil gerne, at man lægger billetterne op i god tid, så de forskellige organisationer kan få planlagt teaterbesøgene.

1. Allokere de aftalte pladser med 'z' i Elektra
2. Sikre dig at der er en Fuldt Hus-reduktion på forestillingerne i Elektra – Hvis der ikke er det, kan BilletBillet oprette en. Det er en god ide at få oprettet en Fuldt Hus reduktion på alle forestillinger, så er processen nemlig meget nemmere fremadrettet.
3. Find Eventnr/billet-id på den forestilling du vil ligge op på Fuldt Hus – denne information ligger muligvis i back-end-delen på jeres hjemmeside og den er relativt nem at finde.
4. Skriv en mail til support@billetten.dk, og sæt laje@fuldthus.dk på som CC – Laura ligger nemlig forestilling ind på Fuldt Hus programside, mens Billetten.dk står for det tekniske.

I mailen informerer du om at:

- Dit teater ønsker at tilslutte en forestilling til Fuldt Hus.
- Forestillings navn
- Event-nummer

Eksempel på mail til Billetten:

"Kære Billetten

Jeg vil meget gerne have forestillingen *Bedrag* tilsluttet Fuldt Hus – event nr.: xxxxxx.

Jeg har allokeret z-pladser på en dato, men der kommer flere til. Desuden er Fuldt Hus reduktionen oprettet."

Når man får tilsluttet en forestilling til Fuldt Hus tilslutter man hele spilleperioden, uanset om du kun har allokeret z-pladser på fx en dag. De dage, hvor der ikke er allokeret nogle z-pladser, vil det på Fuldt Hus' portal blot fremgå at forestillingen er udsolgt. Man kan således undervejs (men selvfølgelig helst i god tid) altid frigive flere pladser til Fuldt Hus, når først forestillingen er oprettet – dette ved at allokerer de tiltænkte pladser med et z – når man gør det vil pladserne blive 'sat i salg' i portalen på Fuldt Hus' hjemmeside.

5. Billetten.dk skriver tilbage når de har tilsluttet forestillingen.

Man kan altid skrive til Laura på laje@fuldthus.dk eller ringe på 28991906 med evt. spørgsmål.